

**EL COORDINADOR DEL PROYECTO CURRICULAR DE
LICENCIATURA EN BIOLOGÍA
DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL
"FRANCISCO JOSE DE CALDAS"**

CERTIFICA:

Que **FABIO LEONARDO QUIJANO URBANO**, representante legal de **NIKOLAY Banquetes y Logística**, empresa identificada con Rut 80.355.245-2, con domicilio en la calle 70 No 69C-08 y teléfono 5432424, cumplió a satisfacción con lo establecido en la Orden de Prestación de Servicios No. -SC-026-2016 de febrero 18 de 2016 solicitada para la realización del evento "**SOCIALIZACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO DEL PROYECTO CURRICULAR DE LICENCIATURA EN BIOLOGÍA**".

Pago correspondiente al evento realizado el día 26 de febrero de 2016.

El valor causado por este concepto es de **SEISCIENTOS MIL PESOS M/cte. (\$600.000)**.

Se expide la presente certificación para el trámite de pago ante la División de Recursos Financieros en Bogotá, en el mes de marzo de 2016.

Atentamente,



ALEXANDER GARCÍA GRACÍA
Coordinador Proyecto Curricular
Licenciatura en Biología
Facultad de Ciencias y Educación
Universidad Distrital

**ACTA DE LIQUIDACIÓN
CONTRATO No SC-026-2016**

GRADO DE RESPONSABILIDAD

Mediante la suscripción de la presente acta de liquidación, el interventor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida y en esa medida deben garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales de las dos partes.

El recibo del contrato debidamente terminado, no releva al contratista de las acciones civiles y penales por sus actos u omisiones en la actuación contractual.

En Bogotá, D.C. a los veintiséis (26) días del mes de febrero de 2016, se reunieron por una parte Mario Montoya Castillo mayor de edad, identificado con C. C. No 79367999 expedida en Bogotá, en calidad de (Ordenador del gasto) de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, nombrado mediante Resolución No 104 de 9 de marzo de 2015, y facultado para liquidar contratos quien en adelante y para efectos del presente documento se denominará la Universidad, y por otra Fabio Leonardo Quijano, mayor de edad, identificado con C.C No. 80.355.245, quien actúa en nombre y representación legal de NIKOLAY Banquetes y Logística, hemos acordado liquidar el convenio que se identifica a continuación:

A. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO.

CONTRATO _____ ORDEN X CONVENIO ____

**Objeto: APOYO LOGISTICO EN EL DESARROLLO DEL EVENTO ACADÉMICO
"SOCIALIZACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO DEL PROYECTO CURRICULAR DE
LICENCIATURA EN BIOLOGÍA A REALIZARSE EN LA SEDE MACARENA A EL 26 DE
FEBRERO DE 2016.**

Interventor y/o Supervisor: Alexander García García
Contratista: Fabio Leonardo Quijano
Valor total del convenio: \$ 600.000.00
Plazo total de ejecución del convenio: 1 día
Fecha de Inicio: 26 de febrero de 2016
Fecha de terminación: 26 de febrero de 2016

✓

B. ADICIONES Y/O PRORROGAS AL CONTRATO

Las partes manifiestan que renuncian a cualquier reclamación por vía administrativa, judicial o extrajudicial por eventuales perjuicios pues declaran no haberlos sufrido durante la ejecución del contrato, por consiguiente se suscribe sin salvedades la presente liquidación.

A la firma del presente documento las partes quedan a PAZ Y SALVO por todo concepto el contratista renuncia y/o desiste de cualquier acción judicial o extrajudicial en contra de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas por todo concepto.

H. DOCUMENTOS anexos: (GARANTIAS).

Seriedad de la oferta
De cumplimiento del contrato
De amparo de anticipo
De calidad y correcto funcionamiento
Amparo de salarios y prestaciones sociales
De calidad del servicio
De amparo de provisión de repuestos y accesorios
De estabilidad de la obra
De responsabilidad civil frente a terceros
Informe final de interventoría y/o Supervisión

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (26) días del mes de febrero de 2016



Fabio Leonardo Quijano

Nombre Contratista

Firma

NOMBRE



Alexander García García

Firma

Nombre:

Interventor y/o Supervisor.




Mario Montoya Castillo

Firma

Nombre:

Ordenador del Gasto

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	ACTA DE INICIACION	Página 1 de ____
--	---------------------------	------------------

CONTRATO: (Orden de servicio No. SC-026-2016) de (18 de febrero de 2016).

CONTRATANTE: UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

CONTRATISTA: FABIO LEONARDO QUIJANO

OBJETO: APOYO LOGISTICO EN EL DESARROLLO DEL EVENTO ACADÉMICO

“SOCIALIZACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO DEL PROYECTO CURRICULAR DE LICENCIATURA EN BIOLOGÍA A REALIZARSE EN LA SEDE MACARENA A EL 26 DE FEBRERO DE 2016.


El día 26 de febrero del año 2016, en la Sede Macarena A, se reunieron Alexander García García, en representación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y Fabio Leonardo Quijano en representación del contratista, con el fin de dar inicio a los trabajos correspondientes al contrato SC-026 del año 2016 por un valor de \$600.000.00 y con un plazo de un día, fue celebrado entre las partes.

Contratista e interventor procedieron a la identificación del área de las áreas físicas de ejecución del objeto del contrato, ubicadas en la sede Macarena A. Así mismo elaboraron el plan de trabajo. (OPCIONAL)


El interventor del contrato puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

1. Que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo elaborado y cualquier alteración debe convenirse entre las partes.
2. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias que presente la Interventoría en lo referente a métodos de montaje.
3. La obligación de vigilar el cumplimiento en forma permanente de las normas sobre impacto ambiental por parte del contratista de las obras civiles y demás normas para aminorar el impacto ciudadano.
4. La obligación de vigilar el cumplimiento permanente de las normas de señalización por parte del contratista de obras civiles.
5. El contratista puso de presente que conoce las normas y especificaciones de construcción consignadas en el pliego de condiciones que rigen para este contrato y las que tiene contempladas La Universidad Distrital para este tipo de trabajos.
6. El contratista presenta a el interventor la relación del personal que destinará a la ejecución del contrato, con su respectiva identificación Verificado lo anterior, se establece como fecha de iniciación del contrato, el día 26 de febrero de 2016

Para constancia firman las personas que intervinieron en esta reunión.


 El Contratista
Fabio Leonardo Quijano


 El Supervisor
Alexander García García

<div><div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div><div>NIT: 899.999.230-7</div><div>CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co</div><div>Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609</div><div>ORDEN DE SERVICIO</div></div> <div>No. SC-026-2016</div>				
FECHA DE DELIGENCIAMIENTO		2016	2	18
		AÑO	MES	DÍA
1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE				
DEPENDENCIA:		FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN		
RUBRO:		EVENTOS ACADÉMICOS		
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)				
Nombre:		ALEXANDER GARCIA GARCIA		
Cargo:		COORDINADOR		
Proyecto:		LICENCIATURA EN BIOLOGIA		
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°, Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.				
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA				
Nombre o razón social:		FABIO LEONARDO QUIJANO URBANO		
Cédula o Nit No.:		80.355.245		
Dirección:		CLL 70 # 69C-08		
Teléfono fijo:		5432424		
Representante legal:		FABIO LEONARDO QUIJANO URBANO		
3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO				
OBJETO GENERAL: (en el espacio se establece el objeto del contrato)				
Apoyo logístico en el desarrollo del evento académico "Socialización de trabajos de grado del Proyecto Curricular de la Licenciatura en Biología, primera sesión" a realizarse en la Sede Macarena A.				
INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana				
EXCLUSIÓN DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.				
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.				
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.				
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida				
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.				
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:				
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.				
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.				
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.				
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.				
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato.				
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.				
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.				
REQUIREMENTO DE PÓLIZAS				
PÓLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOC (12) MESES MAS		<div></div>		
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.		<div></div>		
PÓLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.		<div></div>		
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MAS.		<div></div>		
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas, en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez remitirá a la Oficina Asesora Jurídica para la aprobación de las pólizas. Una vez surtido este proceso la Sección de Compras remitirá la orden con sus respectivos soporte para el inicio del servicio al supervisor del contrato.				
3. DURACIÓN, ENTREGA Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO				
DURACIÓN: Un (1) día		FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales		
TOTAL (en meses o días):				
Fecha inicio:	26 de febrero de 2016	LUGAR DE ENTREGA PARA EL CASO DE ÓRDENES DE COMPRA : El proveedor deberá coordinar con el grupo de Almacén e inventarios de la entidad sexto piso a los teléfonos 3239300 EXT. 2714 -2712 y con el supervisor del contrato para la respectiva entrega de los elementos en el lugar pactado y entrega de remisión y cumplido a satisfacción de los elementos.		

 <div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609 ORDEN DE SERVICIO</div>	Hoja 2 No. SC-026-2016
---	---------------------------

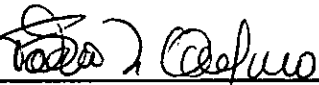
3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Estado de los elementos requeridos)

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Apoyo logístico incluye menaje y personal disponible para atención en cada evento programado	UNIDAD	1	600.000	600.000
SUBTOTAL					600.000
IVA 16%					0
VALOR TOTAL					600.000

4. APROPIACION DISPONIBLE

4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
FECHA	No.	VALOR
12/02/2016	1015	600.000

4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL		
FECHA	No.	VALOR
22 FEB 2016	002240	600.000
Son: Seiscientos mil pesos		


FIRMA CONTRATISTA
Nombre Fabio Guevara
C.C. / NIT 803552045


FIRMA ORDENADOR DEL GASTO
MARIO MONTOYA
Decano Facultad de Ciencias y Educación

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA EN LA SECCION DE COMPRAS Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.

Bo.Vo. Edison Ramirez Tovar - Jefe Sección Compras

Preparó: Ximena Montealegre - Sección Compras